

Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej równowartość 14000 euro

Dotyczy: zadania pn. „Wywóz odpadów z nieruchomości użyteczności publicznej zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice”

I. ZAMAWIAJĄCY

Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice
NIP: 652-00-12-426
Tel. 32/ 215 31 04, 215 31 05
Fax. 32/ 215 82 05,
www: azk@bip.czechowice-dziedzice.pl,
e-mail: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl, zpi@azk.czechowice-dziedzice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres świadczenia usług obejmuje wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości użyteczności publicznej poprzez opróżnianie pojemników, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości zarządzane przez Zamawiającego, w tym:

1. targowisko miejskie:

- a) dostarczenie 2 pojemników KP-7 na odpady komunalne, a następnie ich wywóz; częstotliwość wywozu po całkowitym zapelnieniu, na telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela firmy sprzątajacej plac targowy, średnio 12 razy w miesiącu,
- b) dostarczenie 1 pojemnika KP-7 z przeznaczeniem na makulaturę (kartony), a następnie jego wywóz; częstotliwość wywozu po całkowitym zapelnieniu, na telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela firmy sprzątajacej plac targowy, średnio 3 razy w miesiącu.

Z uwagi na położenie targowiska miejskiego w centrum miasta, Zamawiający wymaga aby Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu wywozu zapelnionych pojemników przez przedstawiciela firmy sprzątajacej rozpoczął ich wywóz w czasie do 3 godzin od powiadomienia.

2. cmentarz komunalny:

- a) stara kwatery - dostarczenie 1 pojemnika KP-7 na odpady komunalne i jego wywóz oraz dostarczenie 1 pojemnika 1100 l z przeznaczeniem na selektywną zbiórkę odpadów z tworzyw sztucznych, częstotliwość wywozu po całkowitym zapelnieniu, na telefoniczne zgłoszenie, średnio 4 razy w miesiącu.
- b) nowa kwatery - dostarczenie 1 pojemnika KP-7 na odpady komunalne i jego wywóz oraz dostarczenie 1 pojemnika 1100 l z przeznaczeniem na selektywną zbiórkę odpadów z tworzyw sztucznych częstotliwość wywozu po całkowitym zapelnieniu, na telefoniczne zgłoszenie, średnio 2 razy w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zakres prac dotyczących cmentarza komunalnego na podstawie zgłoszeń w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia.

- 3. pozostałe nieruchomości zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozów odpadów określonym w załączniku nr 1.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2) i formularz oferty (załącznik nr 3) stanowiące integralną część niniejszego zapytania, podając wszystkie żądane przez Zamawiającego ceny.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Administracja Zasobów Komunalnych 43-502 Czechowice-Dziedzice ul. Legionów 85 (dostarczona osobiście bądź e-mailem, faxem).
2. Termin składania ofert: do dnia 20.12.2013 r. do godz. 09:00.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 20.12.2013 r. o godz. 09:30, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela p. Maria Pietrys lub Adam Zubel pod numerem telefonu 32 2153104.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Wykaz nieruchomości – harmonogram wywozu odpadów,
- Wzór formularza cenowego,
- Wzór formularza oferty,
- Wzór umowy.

**Nieruchomości użyteczności publicznej
Harmonogram wywozu odpadów**

LP.	ADRESY NIERUCHOMOŚCI	HARMONOGRAM WYWOZU	RODZAJ POJEMNIKA I ILOŚCI	U W A G I
1.	Cmentarz Komunalny ul. Kopernika – stara kwatery	4 x w miesiącu	KP 7 - 1 szt. 1100 1 - 1 szt.	+ dzierżawa + dzierżawa (na odpady z plastiku)
2.	Cmentarz Komunalny ul. Kopernika – nowa kwatery	2 x w miesiącu	KP -7 – 1 szt. 1100 1 - 1 szt.	+ dzierżawa + dzierżawa (na odpady z plastiku)
3.	Targowisko miejskie ul. Sobieskiego	6 x w miesiącu	KP – 7 – 2 szt.	+ dzierżawa
4.	Targowisko miejskie ul. Sobieskiego	3 x w miesiącu	KP – 7 – 1 szt.	+ dzierżawa (na makulaturę)
5.	Przychodnia ul. Sienkiewicza 8	4 x w miesiącu	1100 1 - 3 szt.	+ dzierżawa
6.	Przychodnia ul. Nad Białką 1 B	4 x w miesiącu	1100 1 - 1 szt.	+ dzierżawa
7.	Siedziba AZK ul. Legionów 85	2 x w miesiącu miesiące parzyste	1100 1 - 1 szt. 1100 1 - 1 szt.	+ dzierżawa + dzierżawa (na makulaturę)

Ilości dzierżawawionych pojemników(w skali roku)

- **KP - 7** - **5 szt.**
- **1100 1** - **8 szt.**

Do wyceny należy przyjąć ilości odpadów podane w poniższej tabelce dodatkowo należy podać wycenę dzierżawy pojemników.

Orientacyjne ilości odpadów do wywozu (w skali roku)

- **KP - 7** - **1512,00 m³**
- **KP - 7** - **252,00 m³ (makulatura)**
- **1100 1** - **224,40 m³**
- **1100 1** - **79,20 m³ (plastik)**
- **1100 1** - **13,20 m³ (makulatura)**

Ilości dzierżawionych pojemników(w skali roku)

- **KP - 7** - **5 szt.**
- **1100 1** - **8 szt.**

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2

Wywóz odpadów z nieruchomości użyteczności publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.

Lp.	Nazwa Pojemnik	Cena jednostkowa netto		Jednostki miary	Ilość	Razem netto (1x2)	Razem VAT	Razem brutto (3+4)
		1						
1.	KP-7 na odpady komunalne			m ³	1512			
2.	KP-7 na makulaturę			m ³	252			
3.	Pojemnik 1100 l na odpady komunalne			m ³	224,4			
4.	Pojemnik 1100 l na plastik			m ³	79,20			
	Pojemnik 1100 l na makulaturę			m ³	13,20			
4.	Dzierżawa KP-7		x 12 mies.	szt.	5			
5.	Dzierżawa 1100 l		x 12 mies.	szt.	8			
RAZEM								

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr faksu

**Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Legionów 85
43-502 Czechowice-Dziedzice**

FORMULARZ OFERTY

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

**Wywóz odpadów z nieruchomości użyteczności publicznej zarządzanych przez
Administrację Zasobów Komunalnych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową:

- netto: zł
(słownie:),

- podatek VAT: zł,

-brutto:zł
(słownie:).

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość

Data

Umowa Nr/AZK/W/O/UP/2013

zawarta w dniu r. w Czechowicach-Dziedzicach w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907) pomiędzy:

Gminą Czechowice-Dziedzice w imieniu, której występuje – **Administracja Zasobów Komunalnych**

ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice, NIP 652-00-12-426, REGON 270117307 reprezentowana przez

mgr Leszka Chodurę - Dyrektora

zwana dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

..... NIP, REGON reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do Wykonania roboty, których zakres określa § 2 i § 3.

2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

§ 2

Zakres świadczenia usług określony w załączniku nr 1 obejmuje wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości użyteczności publicznej poprzez opróżnianie pojemników, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości zarządzane przez Zamawiającego, w tym:

1. targowisko miejskie:

- a) dostarczenie 2 pojemników KP-7 na odpady komunalne, a następnie ich wywóz; częstotliwość wywozu po całkowitym wypełnieniu, na telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela firmy sprzątajacej plac targowy, średnio 12 razy w miesiącu,
- b) dostarczenie 1 pojemnika KP-7 z przeznaczeniem na makulaturę (kartony), a następnie jego wywóz; częstotliwość wywozu po całkowitym wypełnieniu, na telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela firmy sprzątajacej plac targowy, średnio 3 razy w miesiącu.

Z uwagi na położenie targowiska miejskiego w centrum miasta, Zamawiający wymaga aby Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu wywozu wypełnionych pojemników przez przedstawiciela firmy sprzątajacej rozpoczął ich wywóz w czasie do 3 godzin od powiadomienia.

2. cmentarz komunalny:

- a) stara kwatera - dostarczenie 1 pojemnika KP-7 na odpady komunalne i jego wywóz oraz dostarczenie 1 pojemnika 1100 l z przeznaczeniem na selektywną zbiórkę odpadów z tworzyw sztucznych, częstotliwość wywozu po całkowitym wypełnieniu, na telefoniczne zgłoszenie, średnio 4 razy w miesiącu.

- b) nowa kwatery - dostarczenie 1 pojemnika KP-7 na odpady komunalne i jego wywóz oraz dostarczenie 1 pojemnika 1100 l z przeznaczeniem na selektywną zbiórkę odpadów z tworzyw sztucznych częstotliwość wywozu po całkowitym zapełnieniu, na telefoniczne zgłoszenie, średnio 2 razy w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zakres prac dotyczących cmentarza komunalnego na podstawie zgłoszeń w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia.

3. pozostałe nieruchomości zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozów odpadów określonym w załączniku nr 1.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zakres prac określonych w § 2, w czasie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego oraz w sposób zgodny z Ustawą o utrzymaniu czystości w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391, z późn. zm.) – tekst jednolity.
1. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia każdorazowo odpadów nagromadzonych wokół pojemników w przypadku ich przepełnienia.
2. Wykonawca ma obowiązek dezynfekcji pojemników jeden raz w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Dni tygodnia, w których realizowany będzie wywóz odpadów Wykonawca i Zamawiający uzgodnią w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.
4. W zależności od wielkości nagromadzonych odpadów w pojemnikach Wykonawca w kwitariuszach wywozu podaje ich zapełnienie w układzie 25%, 50%, 75%, 100%.

§ 4

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie nieczystości w zasobie nieruchomości mieszkalnych i użyteczności publicznej ponosi administrator, zarządca lub właściciel nieruchomości, na targowisku miejskim firma sprzątająca a na cmentarzu wykonawca.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy dbałość o utrzymanie należytej czystości pojemników, dezynfekowanie oraz naprawy pojemników oddanych w dzierżawę Zamawiającemu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu kar i sankcji nałożonych na Zamawiającego przez organy nadzoru ochrony środowiska. Sanepid, Straż Miejską, policję związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Liczba pojemników niezbędnych do gromadzenia nieczystości oraz częstotliwości ich wywozu jak i wykaz nieruchomości, z których odpady będą wywożone może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.
2. Dla wprowadzonych zmian będą miały zastosowanie stawki wynagrodzenia określone w § 6.

§ 6

1. Szacunkowa, umowna wartość usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi
Rozliczanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz kwitariusze wywozu określające ilości wywiezionych odpadów (z uwzględnieniem % stopnia wypełnienia pojemników, o którym mowa w § 3 pkt. 4), potwierdzone przez Dział Administracji Zamawiającego w okresach miesięcznych.
2. Do wyceny odpadów określonych w § 2 pkt.2 z uwagi na ich różnorodność należy uwzględnić tylko cenę transportu na składowisko bez ceny, którą pobiera składowisko odpadów. Koszty przyjęcia na składowisko zostaną przyjęte do rozliczenia według cen z dnia odbioru odpadów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po potwierdzeniu wykonania usługi przez Zamawiającego w okresach miesięcznych.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni od doręczenia faktury wraz z kompletem dokumentów przez Wykonawcę.

§ 7

1. W razie protokolarnego stwierdzenia nienależytego wykonania lub nie wykonania prac objętych przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo potrącenia z kwoty wynagrodzenia kar umownych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę mimo wielokrotnego uprzedzenia, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania dla Wykonawcy.

§ 8

Wypłata należności wynikającej z niniejszej umowy nastąpi na rachunek Wykonawcy:

Nr.....

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części robót podwykonawcom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za nieterminowe wywiezienie nieczystości oraz nierzetelne wykonanie usługi w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 15%

wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1., za wyjątkiem okoliczności określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

W przypadku zmniejszenia ilości pojemników oraz budynków i częstotliwości wywozu nieczystości stałych Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy określone SIWZ, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o czystości i porządku w gminach.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 14

Spory wynikłe na tle wykonania umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

Wykaz załączników do umowy:

1. oferta Wykonawcy z załącznikami
2. wykaz nieruchomości użyteczności publicznej zarządzanych przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA GŁÓWNEJ
KSIĘGOWEJ