

Zapytanie ofertowe

o wartości nieprzekraczającej równowartość 14000 euro

Dotyczy: zadania pn. „Wywóz odpadów z nieruchomości mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice”

I. ZAMAWIAJĄCY

Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice
NIP: 652-00-12-426
Tel. 32/ 215 31 04, 215 31 05
Fax. 32/ 215 82 05,
WWW: azk@bip.czechowice-dziedzice.pl,
e-mail: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl, zpi@azk.czechowice-dziedzice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice wraz z dzierżawą pojemników na odpady komunalne.

Szczegółowy zakres prac obejmujący wykaz nieruchomości, harmonogram wywozu, rodzaj i ilości pojemników został ujęty w załączniku nr 1.

2. Zamawiający przewiduje również zlecenie wywozu odpadów powstałych m. in. podczas prac remontowych w lokalach po zmarłych najemcach (nowozasiedlanych), bądź po likwidacji szkód, o następujących kodach:

200307- odpady wielkogabarytowe, 200201- odpady ulegające biodegradacji, 100101- popioły, 200399- odpady komunalne nie wymienione w innych grupach, 170107- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106 w łącznej ilości ok. 18 Mg, co stanowi ok. 30 m³

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2) i formularz oferty (załącznik nr 3) stanowiące integralną część niniejszego zapytania, podając wszystkie żądane przez Zamawiającego ceny.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Administracja Zasobów Komunalnych 43-502 Czechowice-Dziedzice ul. Legionów 85 (dostarczona osobiście bądź e-mailem, faxem).
2. Termin składania ofert: do dnia 21.12.2012 r. do godz. 11:00.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 21.12.2012 r. o godz. 11:30, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela p. Maria Pietrys lub Adam Zubel pod numerem telefonu 32 2153104.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Wykaz nieruchomości – harmonogram wywozu odpadów,
- Wzór formularza cenowego,
- Wzór formularza oferty,
- Wzór umowy.

DYREKTOR
Macmillan
mgr Leszek Chodura

Wykaz nieruchomości mieszkalnych- Harmonogram wywozu odpadów

LP.	ADRESY NIERUCHOMOŚCI	HARMONOGRAM WYWOZU	RODZAJ POJEMNIKA I ILOŚCI	U W A G I
1	2	3	4	5
Nieruchomości pozostające własnością Gminy Czechowice-Dziedzice				
1.	GMINNA 4	1 x w miesiącu	1100 l-1 szt.	+ dzierżawa
2.	GÓRNICZA 12	4 x w miesiącu	1100 l - 1 szt.	+ dzierżawa
3.	KOCHANOWSKIEGO 6	4 x w miesiącu	KP-7 – 1 szt.	+ dzierżawa
4.	KOLEJOWA 9	2 x w miesiącu	1100 l - 1 szt.	+ dzierżawa
5.	KRASZEWSKIEGO 22	2 x w miesiącu	1100 l - 1 szt.	+ dzierżawa
6.	KOLOROWA 2	1 x w miesiącu	1100 l - 2 szt.	+ dzierżawa
7.	LEGIONÓW 28	2 x w miesiącu	KP-7 - 1 szt.	+ dzierżawa
8.	LEGIONÓW 50	2 x w miesiącu	1100 l - 1 szt.	+ dzierżawa
9.	LIPOWSKA 24	2 x w miesiącu	1100 l - 1 szt.	+ dzierżawa
10.	ŁUKASIEWICZA 11	4 x w miesiącu	1100l- 1 szt.	+ dzierżawa
11.	MLYŃSKA 13	1 x w miesiącu	1100 l - 1 szt.	+ dzierżawa
12.	MAZAŃCOWICKA 69	2 x w miesiącu	240 l - 2 szt.	+ dzierżawa
13.	NARUTOWICZA 42	2 x w miesiącu	KP-7 – 1 szt.	- dzierżawa
14.	ROLNIKÓW 35	2 x w miesiącu	1100l- 2 szt.	+ dzierżawa
15.	SŁOWACKIEGO 32	3 x w miesiącu	1100l- 1 szt.	+ dzierżawa
16.	SIENKIEWICZA 3	4 x w miesiącu	1100 l - 2 szt.	- dzierżawa
17.	TRAUGUTTA 68, 70	2 x w miesiącu	1100 l - 1 szt.	+ dzierżawa
Nieruchomości obce w zarządzie Administracji Zasobów Komunalnych				
1.	GÓRNICZA 6	2 x w miesiącu	1100 l - 1 szt.	+ dzierżawa
2.	LEGIONÓW 38	1 x w miesiącu.	1100 l -1 szt.	+ dzierżawa
3.	MIARKI 3	1 x w miesiącu	1100 l -1 szt.	+ dzierżawa
4.	NARUTOWICZA 63	1 x w miesiącu	1100l -1 szt.	+ dzierżawa
5.	SIENKIEWICZA 32	4 x w miesiącu	1100 l - 1 szt.	+ dzierżawa
6.	TOWAROWA 2, 128	4 x w miesiącu	1100 l – 1 szt.	+ dzierżawa
Nieruchomości - Wspólnoty				
1.	KOCHANOWSKIEGO 3	1 x w miesiącu	1100 l – 1 szt.	- dzierżawa
2.	KOLEJOWA 41	1 x w miesiącu	1100 l – 1 szt.	- dzierżawa
3.	SIENKIEWICZA 4	1 x w miesiącu	240 l – 2 szt.	- dzierżawa

Ilości dzierżawawionych pojemników(w skali roku)

- KP - 7 - 3 szt.
- 1100 l - 24 szt.
- 240 l - 4 szt.

Do wyceny należy przyjąć ilości odpadów podane w poniższej tabelce dodatkowo należy podać wycenę dzierżawy pojemników.

<u>Orientacyjne ilości odpadów do wywozu (w skali I półrocza 2013)</u>		
• KP - 7	-	336,00 m ³
(odpady z w/w wykazu nieruchomości)		
• KP - 7	-	30,00 m ³
(dotyczy wywozu odpadów o kodach 200307, 200201, 100101, 200399 i 170107 zleczanych przez Zamawiającego sporadycznie w łącznej ilości ok. 18 Mg – do wyceny ująć tylko cenę transportu na składowisko bez ceny, którą pobiera składowisko odpadów)		
• 1100 l	-	343,20 m ³
• 240 l	-	36,00 szt.
• załadunek ręczny	-	15,00 m ³
<u>Ilości dzierżawionych pojemników(w skali I półrocza 2013)</u>		
• KP - 7	-	3 szt.
• 1100 l	-	24 szt.
• 240 l	-	4 szt.

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2

Wywóz odpadów z nieruchomości mieszkalnych zarządzanych przez AZK na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto		Jednostki miary	Ilość	Razem netto (1x2)	Razem VAT	Razem brutto (3+4)
		1	5					
1.	Pojemnik KP-7		m ³	336				
2.	Pojemnik KP-7		m ³	30				
3.	Pojemnik 1100 l		m ³	343,20				
4.	Pojemnik 240 l		szt.	36				
5.	Załadunek ręczny		m ³	15				
6.	Dzierżawa KP-7		x 6 mies.	3				
7.	Dzierżawa 1100 l		x 6 mies.	24				
8.	Dzierżawa 240 l		x 6 mies.	4				
RAZEM								

Wyciczone wartości z pozycji OGÓLEM należy przenieść do formularza ofertowego

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr faksu

**Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Legionów 85
43-502 Czechowice-Dziedzice**

FORMULARZ OFERTY

My, niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz,
odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

Wywóz odpadów z nieruchomości mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową:

- netto: zł
(słownie:),

- podatek VAT: zł,

-brutto:zł
(słownie:).

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość

Data

Umowa Nr .../AZK/W/O/2012

zawarta w dniu r. w Czechowicach-Dziedzicach w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Czechowice-Dziedzice w imieniu, której występuje – **Administracja Zasobów Komunalnych**

ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice, NIP 652-00-12-426, REGON 270117307
reprezentowana przez

mgr Leszka Chodurę - Dyrektora

zwana dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

..... NIP, REGON reprezentowanym przez

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do Wykonania roboty, których zakres określa § 2 i § 3.

2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.

§ 2

Zakres świadczenia usług obejmuje wywóz odpadów komunalnych poprzez opróżnianie pojemników, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości zarządzane przez Zamawiającego, w tym:

1. nieruchomości mieszkalne

- szczegółowy zakres prac obejmujący wykaz nieruchomości, harmonogram wywozu, rodzaj i ilości pojemników został ujęty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,

2. Zamawiający przewiduje również zlecenie wywozu odpadów powstałych m. in. podczas prac remontowych w lokalach po zmarłych najemcach (nowozasiedlanych), bądź po likwidacji szkód, o następujących kodach:

200307- odpady wielkogabarytowe, 200201- odpady ulegające biodegradacji, 100101- popioły, 200399- odpady komunalne nie wymienione w innych grupach, 170107- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106 w łącznej ilości ok. 18 Mg, co stanowi ok. 30 m³.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zakres prac określonych w § 2, w czasie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego oraz w sposób zgodny z Ustawą o utrzymaniu czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

1. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia każdorazowo odpadów nagromadzonych wokół pojemników w przypadku ich przepełnienia.

2. Wykonawca ma obowiązek dezynfekcji pojemników jeden raz w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Dni tygodnia, w których realizowany będzie wywóz odpadów Wykonawca i Zamawiający uzgodnią w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.
4. W zależności od wielkości nagromadzonych odpadów w pojemnikach Wykonawca w kwitariuszach wywozu podaje ich wypełnienie w układzie 25%, 50%, 75%, 100%.

§ 4

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie nieczystości w zasobie nieruchomości mieszkalnych i użyteczności publicznej ponosi administrator, zarządca lub właściciel nieruchomości, na targowisku miejskim firma sprzątająca a na cmentarzu wykonawca.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy dbałość o utrzymanie należytej czystości pojemników, dezynfekowanie oraz naprawy pojemników oddanych w dzierżawę Zamawiającemu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu kar i sankcji nałożonych na Zamawiającego przez organy nadzoru ochrony środowiska. Sanepid, Straż Miejską, policję związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Liczba pojemników niezbędnych do gromadzenia nieczystości oraz częstotliwości ich wywozu jak i wykaz nieruchomości, z których odpady będą wywożone może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.
2. Dla wprowadzonych zmian będą miały zastosowanie stawki wynagrodzenia określone w § 6.

§ 6

1. Szacunkowa, umowna wartość usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi
Rozliczanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz kwitariusze wywozu określające ilości wywiezionych odpadów (z uwzględnieniem % stopnia wypełnienia pojemników, o którym mowa w § 3 pkt. 4), potwierdzone przez Dział Administracji Zamawiającego w okresach miesięcznych.
2. Do wyceny odpadów określonych w § 2 pkt. 2 z uwagi na ich różnorodność należy uwzględnić tylko cenę transportu na składowisko bez ceny, którą pobiera składowisko odpadów. Koszty przyjęcia na składowisko zostaną przyjęte do rozliczenia według cen z dnia odbioru odpadów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po potwierdzeniu wykonania usługi przez Zamawiającego w okresach miesięcznych.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni od doręczenia faktury wraz z kompletem dokumentów przez Wykonawcę.

§ 7

1. W razie protokolarnego stwierdzenia nienależytego wykonania lub nie wykonania prac objętych przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo potrącenia z kwoty wynagrodzenia

kar umownych.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę mimo wielokrotnego uprzedzenia, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania dla Wykonawcy.

§ 8

Wypłata należności wynikającej z niniejszej umowy nastąpi na rachunek Wykonawcy:

Nr.....

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części robót podwykonawcom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za nieterminowe wywiezienie nieczystości oraz nierzetelne wykonanie usługi w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1., za wyjątkiem okoliczności określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

W przypadku zmniejszenia ilości pojemników oraz budynków i częstotliwości wywozu nieczystości stałych Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy określone SIWZ, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o czystości i porządku w gminach.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 14

Spory wynikłe na tle wykonania umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu

właściwemu sądowi powszechnemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

Wykaz załączników do umowy:

1. oferta Wykonawcy z załącznikami
2. wykaz nieruchomości zarządzanych przez Zamawiającego (załączniki nr 1).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA GŁÓWNEJ
KSIĘGOWEJ