

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
17/AZK/CZYSTOŚĆ/ZASOBY/2013**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

Na zadanie:

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I ZIELENI W NIERUCHOMOŚCIACH
GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE ZARZĄDZANYCH PRZEZ
ADMINISTRACJĘ ZASOBÓW KOMUNALNYCH**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych**

*PRZYGOTOWAŁ
OD STRONY PROCEDURY PRZETARGOWEJ:*

Adam Zubel – Dział Zamówień Publicznych

.....
(podpis)

ZATWIERDZAM

.....
(Kierownik Zamawiającego)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.

Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice
tel. (32) 21-531-04, 21-531-05 ,
fax (32) 21-582-05
Regon 270117307
NIP 652-00-12-426
Adres strony internetowej: www.azk.bip.czechowice-dziedzice.pl
E-mail: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl, zpi@azk.czechowice-dziedzice.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony poniżej 200 000 euro zgodnie z art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907) ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Administracji Zasobów Komunalnych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Czechowicach-Dziedzicach.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i zieleni w nieruchomościach Gminy Czechowice-Dziedzice zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych.

Nazwa i kod CPV:	90910000-9	usługi sprzątania
	90911200-8	usługi sprzątania budynków
	90914000-7	usługi sprzątania parkingów
	77314100-5	usługi w zakresie trawników
	77342000-9	przycinanie żywopłotów

Szczegółowy zakres prac został ujęty w załącznikach do SWIZ:

- harmonogram z rzeczowym zakresem wykonywanych prac i ich częstotliwością (załącznik nr 1),
- wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami (załącznik nr 2).

Wszystkie opłaty związane z odpadami (zbieranymi i tymi, które powstaną z związku z realizacją przedmiotowego zamówienia) ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające – nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonywania robót: **od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował aktualnym zezwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. – Dz.U.2013.21).
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie,**
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz prac: co najmniej 2 zadania odpowiadające wartości i zakresowi przedmiotowego zamówienia, potwierdzone referencjami o należyтым wykonaniu i wartości.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: samochodem ciężarowym do transportu odpadów oraz specjalistycznym sprzętem do odśnieżania (placów, parkingów, terenów utwardzonych), worki foliowe do koszy parkowych, sprzęt do utrzymania czystości (taczki, łopaty, grabie i inne).
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia: co najmniej 1 osoba, która posiada uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym oraz 2 osoby z uprawnieniami wymaganymi przez Sanepid do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych w częściach wspólnych budynku socjalnego przy ul. Legionów 28.
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 200 000 PLN.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust.3,

- 3) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.5 zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:

1. formularz oferty i formularz cenowy - załącznik nr 4 i 3 do SIWZ;
2. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zezwolenie w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpiecznych powstałych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia,
5. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z wyszczególnieniem co najmniej dwóch usług o wartości nie mniejszej niż składana oferta wraz z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – załącznik nr 7 do SIWZ;
8. informację o dysponowaniu potencjałem technicznym i kadrowym, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
9. upoważnienie do sporządzenia i podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w sposób określony w akcie rejestrowym;
10. dowód wpłacenia wadium/ wniesienia wadium;
11. aktualne książeczki sanepidowskie pracowników (co najmniej 2 osób) – kserokopie;
12. parafowany wzór umowy załączony do niniejszej SIWZ, załącznik nr 5;
13. opłacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

14. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności
w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt. 3, 5, 6 SIWZ. Podmiot wiodący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie VI SIWZ.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.

Załączone dokumenty winny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, wskazaną do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej, lub przez osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punktach 3, 5 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 ze zm.).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu i niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 1).
 - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 2) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 1), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.
9. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcami a zamawiającym prowadzone będą zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:
Adam Zubel – specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji
Maria Pietrys – kierownik Działu Administracyjnego
tel. 32 / 2153 104, 2153 105 w godzinach pracy Administracji Zasobów Komunalnych

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Administracji Zasobów Komunalnych:

15 1020 1390 0000 6102 0025 0589

z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu razem z ofertą, w oddzielnej kopercie.

5. Gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać między innymi: kwotę gwarancji, termin ważności – nie krótszy niż termin związania ofertą oraz pełną nazwę zadania.

6. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. nie później jak do dnia 13 grudnia 2013 roku do godziny 9:00 - musi ono zaistnieć na rachunku Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawcy pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Postać oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz stanowiący **załączniki nr 3 i nr 4** do niniejszej specyfikacji, podając wszystkie żądane przez Zamawiającego ceny.
- 2) Oferta składana ma być w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Formularz oferty, załączniki oraz wszystkie oświadczenia winne być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Wszystkie kserokopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 5) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 6) Oferta musi być spięta w teczkę lub trwale zszyta, wszystkie zapisane strony winny być ponumerowane i minimum parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z pośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 9) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności określonej w punkcie VI SIWZ.

2. Opakowanie i oznakowanie.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu na adres Zamawiającego:

Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice.

Oznakowanie oferty:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

„Utrzymanie czystości i zieleni w nieruchomościach Gminy Czechowice-Dziedzice zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych ”

Nie otwierać przed dniem 13.12.2013 r. godz. 09³⁰.

Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, wierzchnie opakowanie przesyłki lub potwierdzenie nadania przesyłki, również powinno być oznakowane jak wyżej, w celu

terminowego przekazania oferty przez osobę odbierającą przesyłkę do miejsca składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Składanie ofert.

- 1) Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 2) Oferty należy składać w siedzibie **Administracji Zasobów Komunalnych, ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice**, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.12.2013 r. do godz. 09⁰⁰**.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.12.2013 r. o godz. 09³⁰** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności ich wpływu.
Zamawiający poda Wykonawcom:
 - stan otwieranych ofert,
 - imię i nazwisko, nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - oferowaną cenę,
 - oferowane ceny jednostkowe,
 - warunki płatności.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca powinien wypełnić formularz oferty i formularz cenowy (załączniki nr 3 i 4) podając wszystkie żądane przez Zamawiającego ceny.
2. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi rażąco niską cenę.
4. W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z charakteru wykonywanej usługi, jak również:
 - koszty administracyjne,
 - koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych usług;
 - utrzymania zaplecza do przechowywania sprzętu oraz magazynowania materiałów, oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Ocena ofert.

Zamawiający sprawdza ważność ofert pod względem formalnym i odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Kryterium wyboru oferty.

- Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny:

100 % cena

Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium będzie ustalony na bazie wzoru:

$$C = (C_{ncb} / C_{cbob}) \times 100 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów za cenę

C_{ncb} – najniższa cena brutto; C_{cbob} – cena brutto oferty badanej.

- Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.
- Nie prowadzi żadnych negocjacji w sprawie ceny.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w punkcie XIII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, również na stronie internetowej (www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl/ zamówienia publiczne) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po uprawomocnieniu się wyniku przetargu zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który wygrał przetarg o terminie i miejscu podpisania umowy (art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Termin płatności faktur do 30 dni.
2. Zapisy zawartej umowy mogą ulec zmianie tylko w następującym zakresie:
 - zmiana wielkości powierzchni do utrzymania czystości nieruchomości i zieleni wykonania umowy wynikająca z przyczyn, których nie można było przewidzieć,
 - zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
3. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2013.907) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki :

- 1) Harmonogram wykonania prac
- 2) Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami
- 3) Formularz cenowy
- 4) Formularz oferty
- 5) Wzór umowy
- 6) Oświadczenia Wykonawcy
- 7) Wykaz wykonanych usług