

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na zadanie pn.: „Utrzymanie czystości i porządku na placu targowym oraz obsługa i utrzymanie szateł w miejscach przy ul. Sobieskiego w Czechowicach-Dziedzicach w 2017 r.”

### 1. Nazwa Zamawiającego

Administracja Zasadów Komunalnych  
ul. Legionów 85  
43-502 Czechowice-Dziedzice  
tel. 32 - 21-531-04, 21-531-05  
fax 32 - 21-582-05

Adres strony internetowej: [www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl)

E-mail do korespondencji: [azk@azk.czechowice-dziedzice.pl](mailto:azk@azk.czechowice-dziedzice.pl), [zbi@azk.czechowice-dziedzice.pl](mailto:zbi@azk.czechowice-dziedzice.pl),  
Regon 270117307

NIP 652-00-12-426

### 2. Nazwa zamówienia:

Utrzymanie czystości i porządku na placu targowym oraz obsługa i utrzymanie szateł w miejscach przy ul. Sobieskiego w Czechowicach-Dziedzicach w 2017 r.

### 3. Określenie przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

#### 1. Utrzymanie placu targowego w tym:

- a) utrzymanie wymaganego przepisami stanu sanitarno-porządkowego placu targowego zlokalizowanego pomiędzy ulicami Sobieskiego i Targowa w Czechowicach-Dziedzicach o powierzchni ogólnej 5 600,00 m<sup>2</sup>,
- b) utrzymanie porządku na ulicach, chodnikach i przyległych placach poprzez usuwanie odpadów „lotnych” i innych odpadów mających związek z prowadzoną działalnością na placu targowym,
- c) mycie kloszy lamp ulicznych na terenie placu targowego – 1 raz w ciągu roku,
- d) utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników na odpady stałe,
- e) informowanie firmy wywożącej odpady stałe o stopniu wypełnienia pojemników,
- f) odśnieżanie i usuwanie skutków gołolodzi włącznie z wywozem nadmiaru śniegu,
- g) opróżnianie koszy będących na wyposażeniu placu i ich dezynfekcję 2 razy w ciągu roku.

#### 2. Utrzymanie szateł w miejscach w tym:

- a) utrzymanie wymaganego przepisami stanu sanitarno-porządkowego szateł w miejscach zlokalizowanych na placu targowym w Czechowicach-Dziedzicach, w tym mycie wszystkich urządzeń w nich znajdujących się (kabin WC, pisuarów, umywalk, luster itp.), mycie okien, drzwi - z częstotliwością wg potrzeb,  
- w godzinach od 6:00 do 18:00
- b) pobieranie opłat za korzystanie z szateł zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat określonym przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic,  
wformki i piątki  
- w godzinach od 7:00 do 16:00
- c) zapewnienie funkcjonowania szateł w dniach:  
poniedziałki, środy, czwartki i soboty - w godzinach od 7:00 do 16:00  
w dni świąteczne  
- wg potrzeb.

**Nazwa i kod CPV:**

- 90.60.00.00 - 3 Usługi sprzątkania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
- 90.62.00.00 - 9 Usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00 - 2 Usługi usuwania oblodzeń.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

**1. Wiedza i doświadczenie:**

- Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje główne usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie minimum jednej usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku placu targowego oraz obsługi i utrzymania szaleków lub utrzymania czystości ulic, chodników, placów itp. o wartości minimum 90 000,00 zł brutto, przedstawiając w tym celu dokumenty (referencje poświadczenia itp.) potwierdzające że usługa została wykonana w sposób należyty oraz wskazujący, czy została prawidłowo ukończona. W przypadku usługi wykonywanej jej potwierdzenie ma obejmować opinię z okresu stanowiącego wartość min. 90 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów, że usługa została wykonana/jest wykonywana należyście.

*W przypadku, gdy Administracja Zasadów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że usługa została wykonana.*

**2. Potencjał i osoby:**

- Wykonawca winien wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: minimum jednym pojazdem krytym do transportu odpadów, specjalistycznym sprzętem do zimowego utrzymania targowiska, worki foliowe do koszy parkowych, sprzęt do utrzymania czystości (taczki, topały, grabie i inne).

- Wykonawca winien wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: co najmniej 1 osobą z uprawnieniami wymaganymi przez Sanepid do obsługi szaleków miejskich oraz 1 osoba z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej.

**3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

- Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 90 000,00 zł.

**5. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
- d) parafowane wzory umów załączone do niniejszego zapytania - załącznik nr 4 i 5,
- e) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 6,
- f) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usługi,
- g) wykaz osób, które będą realizować zamówienie,
- h) wykaz wymaganego sprzętu,

- i) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 90 000,00 zł,
- j) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,
  - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu;
- Podmiot wiódący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 5.
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określone pkt. 4 ppkt.1-3 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaze, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w zapytaniu lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.
- k) załączone dokumenty winny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, wskazaną do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej, lub przez osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu.

#### **6. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 2 700 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Administracji Zasadów Komunalnych:  
**15 1020 1390 0000 6102 0025 0589**  
z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu razem z ofertą, w oddzielnej kopercie.
5. Gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać między innymi: kwotę gwarancji, termin ważności – nie krótszy niż termin związania ofertą oraz pełną nazwę zadania.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, **tj. nie później jak do dnia 22 grudnia 2016 roku do godziny 9:00 musi zależeć na rachunku bankowym Zamawiającego.**

#### **7.Sposób rozliczenia:**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.  
Cenę ofertową stanowi cena brutto za wykonane usługi określona na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym załącznik nr 2.

2. Cenę za wykonane roboty Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Termin płatności faktur do 30 dni.
4. Wzór przyszytych umów z wybranym w wyniku zapytania Wykonawcą stanowią załączniki nr 4 i 5.

**Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.**

**8. Termin wykonania:**

Termin rozpoczęcia: od 01 stycznia 2017 r.  
Termin zakończenia: do 31 grudnia 2017 r.

**9. Kryterium oraz sposób oceny ofert:**

**100 % cena** oraz komplet złożonych dokumentów wymienionych w pkt 5 niniejszego zapytania ofertowego.

**10. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie

**Termin składania ofert upływa 22.12.2016 r. o godz. 09:00.**

**Oferty zostaną otwarte w dniu 22.12.2016 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego w sali narad obok sekretariatu.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH  
UL. LEGIONÓW 85  
43-502 CZECHOWICE – DZIEDZICE

**OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI DO 30 000 EURO**

**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA PLACU TARGOWYM ORAZ OBSŁUGA I UTRZYMANIE SZALETÓW MIEJSKICH PRZY UL. SOBIESKIEGO W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH W 2017 R.”**

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Czechowicach-Dziedzicach, (tel. 32/2153104, 665400487). Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w godzinach pracy Administracji Zasadów Komunalnych:  
Adam Zubeł – specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji,  
Anna Ozmiłna – kierownik Działu Administracyjnego.

**DIREKTOR**  
*CM*  
.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy – targowisko
- Załącznik nr 5- Wzór umowy – szalety
- Załącznik nr 6- Wykaz wykonanych usług

ADMINISTRACJA  
ZASOBÓW KOMUNALNYCH  
43-502 Czechowice-Dziedzice  
ul. Legionów 85  
Tel. 32 215 31 04, 32 215 31 05, 32 214 08  
fax 32 215 02 05

Oprac.: A. Zubeł