

ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA GMINY CZECHOWICE – DZIEDZICE
z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach
ul. Legionów 85
43-502 Czechowice – Dziedzice
www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro,
zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na zadanie pn.:

**„Zmiana sposobu użytkowania budynków przy ul. Legionów 59
w Czechowicach-Dziedzicach, dz. nr 697/30 –
dokumentacja projektowa etap I”**

DYREKTOR

Zatwierdził:Grzegorz Kotowicz.....
(podpis)

Czechowice-Dziedzice, dnia 12.03.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa Zamawiającego

Administracja Zasobów Komunalnych
Jednostka organizacyjna Gminy Czechowice-Dziedzice
Z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach
ul. Legionów 85
43 – 502 Czechowice-Dziedzice
tel. 32-215-31-04, 32-215-31-05, 32-214-06-62
fax. 32-215-82-05
strona internetowa Zamawiającego: www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl
e-mail: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl, zpi@azk.czechowice-dziedzice.pl
REGON 270117307
NIP 652-00-12-426.
Godziny pracy: pon.- śr. 7:00-15:00
 czw. 7:00-17:00
 pt. 7:00-13:00

2. Nazwa zamówienia:

Zmiana sposobu użytkowania budynków przy ul. Legionów 59 w Czechowicach-Dziedzicach, dz. nr 697/30 – dokumentacja projektowa etap I.

3. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej zmiany sposobu użytkowania trzech budynków byłego Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach:

budynek nr 1 o powierzchni użytkowej 381 m²

budynek nr 2 o powierzchni użytkowej 740 m²

budynek nr 3 o powierzchni użytkowej 258 m²

na cele mieszkalnictwa komunalnego i administracyjno-biurowe jednostek organizacyjnych Gminy Czechowice-Dziedzice tj. Administracji Zasobów Komunalnych i Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.

Budynki nr 1 i nr 2 wpisane do gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków.

2) Zakres rzeczowy I etapu opracowania dokumentacji obejmuje:

- a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynków wymienionych w pkt.3.1), w zakresie wymaganym przewidzianymi pracami budowlanymi - 3 egz. + wersja na nośniku elektronicznym (Zamawiający posiada wyłącznie dokumentację techniczną obejmującą wewnętrzną instalację centralnego ogrzewania dla budynków określonych w pkt.3.1),
- b) opracowanie ekspertyz konstrukcyjno-budowlanych budynków wymienionych w pkt.1) - 3 egz. + wersja na nośniku elektronicznym,
- c) opracowanie wstępnej koncepcji nowej funkcji budynków w oparciu potencjalne zapotrzebowanie i uzgodnione z Zamawiającym (rzuty z wrysowanym nowym układem pomieszczeń) - 3 egz. + wersja na nośniku elektronicznym,
- d) opracowanie ekspertyzy pożarowej dla budynku biurowego – (budynek nr 2) - 3 egz. + wersja na nośniku elektronicznym,
- e) uzyskanie odstępstwa komendanta wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach i innych właściwych organów akceptującego przedstawione nieprawidłowości oraz zaproponowane rozwiązania zastępcze lub zamiennie, które w ramach stworzonej koncepcji bezpieczeństwa zapewnią akceptowalny poziom bezpieczeństwa ludzi i mienia dla budynku nr 2.

3) Przyjęte rozwiązania powinny uwzględniać charakter i uwarunkowania użytkowe budynku, zapewniające bezpieczeństwo pożarowe, obowiązujące przepisy prawne, wydane decyzje i rozwiązania wynikające z ewentualnych uzyskanych odstępstw a także fakt wpisania obiektu do gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków.

4) W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

5) Przekazana dokumentacja projektowa określona w pkt.3.2) powinna być kompletna, oprawiona, zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana przez osoby opracowujące, sprawdzające, opiniujące (m.in. wymaganych rzeczoznawców) i ma być przekazana Zamawiającemu w ilości i formie wyżej opisanej.

6) Kod CPV:

71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego

71.30.00.00-1 – usługi inżynierskie

7) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia.

8) Wykaz potencjalnego zapotrzebowania na pomieszczenia biurowe dla AZK i ZOPO zawiera – załącznik nr 2.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca winien wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia opracowania pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnej z przedmiotem zamówienia (tj. zmianą sposobu użytkowania budynków) o powierzchni użytkowej min. 700 m², wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b) spełnia warunki zgodnie z wzorem oświadczenia określonym w załączniku nr 3.

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony druk formularza ofertowego – **załącznik nr 1**,
- 2) wypełniony druk oświadczenia – **załącznik nr 3**,
- 3) wykaz usług – **załącznik nr 4** (należy podać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę zadania, zakres opracowania, powierzchnię użytkową przedmiotu zamówienia, datę opracowania),
- 4) dokumenty – dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5) uprawnienia osób wykonujących czynności projektowe w przedmiotowym zakresie,

- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku jeśli ofertę podpisuje osoba inna niż wskazana w KRS lub innym właściwym rejestrze.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

Sposób rozliczenia wykonawcy: **wynagrodzenie ryczałtowe**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 2) Cenę za wykonane roboty Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z załączonej dokumentacji.
- 4) Cena oferty winny być wyrażone w PLN z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7. Okres realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.

- a) **Termin zakończenia zakresu rzeczowego określonego w pkt. 3. 2) a, b, c, d, e:**
do 31 lipiec 2018 r.

8. Kryterium oraz sposób oceny ofert:

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA:

1) **Cena – 60%**

2) **Termin realizacji 40%**

- **Kryterium ceny (Kc)** Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times R$$

Kc - liczba punktów ocenianego zadania dla kryterium ceny
Cn - cena brutto oferty najtańszej dla danego zadania
Cb - cena brutto oceny ocenianej danego zadania
R - waga kryterium w punktach

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

• **Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Kt)**

- do 03 lipiec 2018 r. - 40 pkt
- do 10 lipiec 2018 r. - 30 pkt
- do 17 lipiec 2018 r. - 20 pkt
- do 24 lipiec 2018 r. - 10 pkt
- do 31 lipiec 2018 r. - 0 pkt

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów otrzymanych w powyższych kryteriach.

$$P = Kc + Kt$$

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta może być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera, poczty e-mail, faxu lub też dostarczona osobiście.

Oferty składane w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa **15 marca 2018 r. o godz. 15:00.**

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH
UL. LEGIONÓW 85
43-502 CZECHOWICE – DZIEDZICE**

OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

**„Zmiana sposobu użytkowania budynków przy ul. Legionów 59 w
Czechowicach-Dziedzicach, dz. Nr 697/30
– dokumentacja projektowa etap I”**

Zaleca się, by w lewym górnym rogu koperty znajdowała się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Administracji Zasobów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach (tel.32/215-31-04).

Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- p. Adam Zubel – inspektor ds zamówień publicznych i inwestycji,
- p. Jacek Tryna – inspektor nadzoru.

Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny na każdym etapie zapytania ofertowego.

11. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - wykaz pomieszczeń AZK (aktualnych i szacunek przyszłych potrzeb lokalowych),
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 - wykaz usług
- Dokumentację techniczną obejmującą wewnętrzną instalację centralnego ogrzewania dla budynków byłego Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach