

Ogłoszenie

Administracja Zasobów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Legionów 85 poszukuje pracownika biurowego na umowę na zastępstwo (ok. 12 m-cy) na stanowisko kasjer-księgowy.

1. Obowiązki:

- prowadzenie kasy w jednostce,
- prowadzenie ewidencji opłaty skarbowej,
- wystawianie wezwań do zapłaty i upomnień,
- księgowanie analityczne kosztów za media i opłat niezależnych,

2. Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe, mile widziane o profilu ekonomicznym, rachunkowość, finanse,
- znajomość przepisów prawa: ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych
- cechy osobowości: rzetelność, umiejętność organizacji własnego stanowiska pracy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, koleżeństwo,
- mile widziane przeszkolenie z zakresu rozpoznawania fałszyfikatów,

3. Wynagrodzenie: 2700,00 (brutto) zł/miesiąc

Termin podjęcia pracy 21.09.2020 r.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na e mail: kadry@azk.czechowice-dziedzice.pl lub złożenie osobiście w sekretariacie naszej firmy pok.9 do dnia 31.08.2020 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami.

Wraz z dokumentami prosimy dołączyć oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w związku z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

.....
(data i czytelny podpis)

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Administracji Zasobów Komunalnych jest Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO oraz art. 22¹ Kodeksu pracy.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu rekrutacji, nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.