

Znak: DT. 261.2.2020

ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA GMINY CZECHOWICE – DZIEDZICE
z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach
ul. Legionów 85
43-502 Czechowice-Dziedzice
www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota 214 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

**Sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania:
„Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych tj.: Kolorowa 2, Lipowska 24, Słowackiego 32, Towarowa 2 na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice” - etap II.**

Zatwierdził:
(podpis)

Czechowice – Dziedzice, dnia

Oprac.: A. Zubel

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dział I Nazwa Zamawiającego

Administracja Zasadów Komunalnych
ul. Legionów 85
43-502 Czechowice-Dziedzice
tel. 32 215-31-04, 32 215-31-05, 32 214-06-62
fax: 32 215-82-05
strona internetowa Zamawiającego: www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl
e-mail: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl
REGON: 270117307
NIP: 652-00-12-426
Godziny pracy Urzędu: pon.- śr. 7:00-15:00
 czw. 7:00-17:00
 pt. 7:00-13:00

Dział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) (zwanej dalej ustawą Pzp). Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedury odróconej).

Rodzaj zamówienia: usługa.

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pod nazwą: „Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych tj.: Kolorowa 2, Lipowska 24, Słowackiego 32, Towarowa 2 na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice” POIS.01.07.01-00-0078/2019 - etap II, (Część I i Część II)** realizowanego w trybie „projektuj i buduj”. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi w okresie realizacji zadania oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości i polega na koordynacji, zarządzaniu, kontroli, nadzorowaniu i rozliczeniu prac projektowych i robót budowlanych.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

- Część I** - Termomodernizacja budynku przy ul. Kolorowej 2 w Bronowie, Termomodernizacja budynku przy ul. Lipowskiej 24 w Czechowicach-Dziedzicach,
- Część II** - Termomodernizacja budynku przy ul. Słowackiego 32 w Czechowicach-Dziedzicach, Termomodernizacja budynku przy ul. Towarowej 2 w Czechowicach-Dziedzicach.

Charakterystyka nadzorowanego zakresu prac:

Zakres przewidziany do wykonania przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych określa Program Funkcjonalno-Użytkowy, SIWZ dla zadania „Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych tj.: Kolorowa 2, Lipowska 24, Słowackiego 32, Towarowa 2 na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice” - etap II” – ogłoszenie zamieszczone w dniu 28.05.2020 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Administracji Zasadów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach (www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl) znak sprawy: DT.261.1.2020. Obiekty inwestycji przy ul. Lipowskiej 24, ul. Słowackiego 32 i ul. Towarowej 2 znajdują się w Czechowicach-Dziedzicach i wymagają uzgodnień, decyzji, których obowiązek uzyskania wynika

z przepisów prawa w tym m. in. ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Obiekt zlokalizowany przy ul. Kolorowej 2 znajduje się w Bronowie i nie podlega ochronie konserwatorskiej

Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności Inspektora nadzoru oraz inne istotne warunki zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ oraz dokumentacja przetargowa dostępna na stronie internetowej.

Pełna dokumentacja przetargu na realizację robót do pobrania na: <https://www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/23975402> w zakładce „Zamówienia publiczne, licytacje lokali użytkowych” Znak sprawy: DT.261.1.2020.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

Podstawowy zakres obowiązków i uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego wynika z przepisów ustawy Prawo budowlane.

Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto m.in.:

- reprezentowanie Zamawiającego przy wykonywanych na jego rzecz opracowaniach projektowych i robotach budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, zatwierdzonym projektem budowlanym, zgłoszeniem robót bądź pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- ochrona interesów Zamawiającego oraz współdziałanie z nim i wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego mając na względzie dotrzymanie postanowień umowy zawartej z Wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych,
- weryfikacja dokumentacji projektowej sporządzanej przez Wykonawcę prac projektowych pod względem jej zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, obowiązujących przepisach prawa, decyzjach administracyjnych oraz wiedzą techniczną,
- nadzorowanie i weryfikacja optymalizacji rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego,
- analizowanie i proponowanie wszelkich zmian w projektach, specyfikacjach, dokumentacjach technicznych, które mogą się okazać niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych,
- szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową nadzorowanego zadania, terenem inwestycji i jego uzbrojeniem przed rozpoczęciem robót budowlanych,
- wyjaśnianie z projektantem na etapie projektowania i wykonawstwa wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z dokumentacją projektową i techniczną,
- kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- prowadzenie pod względem merytorycznym i rachunkowym kontroli i weryfikacji kosztorysów budowlanych dotyczących nadzorowanych robót,
- organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych, roboczych itp. dotyczących realizowanych prac projektowych oraz robót budowlanych, w tym przygotowywanie materiałów na narady, sporządzanie z nich protokołów, przekazywanie ich Zamawiającemu oraz egzekwowanie podjętych w nich ustaleń,
- w razie zaistnienia z uzasadnionych przyczyn, uzgadnianie z Projektantem oraz kierownikiem budowy wprowadzenia niezbędnych zmian i poprawek do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót, mieszczących się przedmiotowo w zakresie objętym umową,
- rozwiązywanie na bieżąco problemów technicznych zgłoszonych przez Wykonawcę robót instalacyjnych i budowlanych, a możliwych do rozwiązania w ramach posiadanych przez Wykonawcę uprawnień zawodowych,
- informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, mogących mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania robót, pogorszenie jakości prac,
- stała kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów b.h.p i ochrony p.poż. w trakcie realizacji robót,
- przeciwdziałanie awariom, zagrożeniom bezpieczeństwa ludzi i katastrofom budowlanym konstrukcji lub elementów obiektu, z uprawnieniami do zlecenia Wykonawcy robót budowlanych wpisem do dziennika budowy koniecznych do wykonania w tym przypadku robót zapobiegających z obowiązkiem niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego,

- przeprowadzania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia gotowości Wykonawcy robót budowlanych do tych odbiorów,
- potwierdzanie gotowości Wykonawcy robót budowlanych do odbiorów wykonanych robót lub odmowy gotowości – w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbiorów wykonanych robót,
- sprawdzanie kompletności sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, zatwierdzanie dokumentacji odbiorowej,
- kontrola rozliczeń finansowych i udział w rozliczeniu końcowym zadania inwestycyjnego w tym m.in. sprawdzanie faktur częściowych i faktury końcowej wraz z weryfikacją i zatwierdzeniem dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót projektowo-budowlanych, w terminie do 4 dni od daty dostarczenia dokumentów,
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i bieżące dokonywanie w nim zapisów dotyczących przebiegu nadzorowanych robót,
- uczestnictwo we wszelkich spotkaniach / komisjach przekazania-przejęcia, odbiorowych, przeglądach gwarancyjnych itp. dotyczących nadzorowanych robót,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i formalnych związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz związanych z realizacją umowy o dofinansowanie zadania,
- nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez projektanta i kierownika budowy zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji robót,
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej, z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- przygotowywanie i sporządzanie na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- składanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu realizacji inwestycji obejmujących stan zaawansowania nadzorowanych prac (wersja papierowa + elektroniczna),
- złożenie końcowego sprawozdania z pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie od rozpoczęcia realizacji zadania do odbioru końcowego (wersja papierowa + elektroniczna),
- profesjonalne doradzanie i świadczenie na rzecz Zamawiającego stałych usług doradczych związanych z prawidłową realizacją umowy na roboty budowlane i prace projektowe.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia **2 pobyków w tygodniu** inspektora nadzoru na terenie prowadzonych robót.

Zadanie „Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych tj.: Kolorowa 2, Lipowska 24, Słowackiego 32, Towarowa 2 na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice” POIS.01.07.01-00-0078/2019 – etap II zostało wybrane do dofinansowania w ramach poddziałania PIOS.01.07.01 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych w województwie śląskim, działania PIOS.01.07.00 - Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa śląskiego dla osi priorytetowej PIOS.01.00.00 - Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Warunki dotyczące gwarancji

1. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji. Termin odpowiedzialności gwarancyjnej kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia okresu gwarancyjnego wykonawcy robót budowlanych, nad którymi Wykonawca pełni nadzór.
2. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego świadczenia usług będących przedmiotem umowy, w celu doprowadzenia do usunięcia wszelkich wad w nadzorowanych i odebranych robotach budowlanych, które ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji na roboty budowlane.

3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy. Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

3. Podwykonawcy.

- 3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3.3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 3.4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

4. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Umowa ramowa.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

6. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Aukcja elektroniczna.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot:

71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowe przedmioty:

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

Dział IV

Termin wykonywania zamówienia

Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy

Termin zakończenia: dzień dokonania przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru końcowego robót i uzyskania przez Wykonawcę robót budowlanych na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie (w przypadku jego wymagalności), a także w okresie gwarancyjnym na wezwanie Zamawiającego.

Planowany termin zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór:

- 1) do dnia 15.12.2020 roku dla części I,
- 2) do dnia 30.03.2022 roku dla części II.

Dział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:
 - 4.1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Budowy nad realizacją robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku lub budynków wpisanych do rejestru zabytków o wartości min. 500 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy wykazywane usługi, są częścią większego zamówienia dotyczącego szerszego zakresu, należy podać w wykazie usług tylko informacje potwierdzające spełnianie ww. warunku.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji i równego traktowania Wykonawców wykazujących doświadczenie w wykonaniu usługi w ramach systemu „zaprojektuj” i Wykonawców wykazujących doświadczenie w wykonaniu usługi w ramach systemu „zaprojektuj i wybuduj”, Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), wprowadził możliwość wykazywania usług wykonanych w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- 4.2. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności:
 - a) jedną osobą, która przy realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję **Koordynatora - Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadającą uprawnienia budowlane minimum bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą minimum 3 letnie (licząc od momentu uzyskania uprawnień do kierowania robotami) doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru inwestorskiego lub kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych m. in. w zakresie termomodernizacji przy **zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,**
 - b) jedną osobą, która przy realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej** posiadającą uprawnienia budowlane w minimum ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi lub pełnieniu nadzoru inwestorskiego we wskazanej specjalności przy **zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,**
lub
odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem oraz zrzeczonymi we



właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa
lub

spełniającymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. osobą/osobami, której/których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wskazanych funkcji dla jednej osoby, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zaistnieje przesłanka do wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczające jest, do spełnienia warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ, aby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazał spełnienie określonego warunku, by możliwe było uznanie, że warunek spełnia podmiot wspólny:
 - a) w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni poszczególne warunki określone powyżej w specyfikacji.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia (metodą zero – jedynkową).

8. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
Zaleca się, aby pisemne zobowiązanie zawierało informacje dotyczące:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



- informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

- 8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.

Dział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ww. oświadczeniu zamieścił informacje dotyczące:

- a) innych podmiotów na zasoby, których się powołuje.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w SIWZ Dział V, ppkt 8.2 (jeżeli dotyczy).

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

*Potwierdzeniem braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp będzie również złożenie oświadczenia o braku przynależności do **żadnej** grupy kapitałowej wraz z ofertą.*

UWAGA:

Jakkolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

- 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

*Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (**tzw. procedura odwrócona**). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

- 3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 3.2.1. w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4 do SIWZ**,

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:**

4.1. zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**

4.2. przedstawienia, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w SIWZ Dział VI pkt 3.1.

5. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Dział VI pkt 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 5.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1:
 - lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Reguły określone w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.
 - 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa pkt 2 oraz pkt 3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 6.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
 - 6.4. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 7.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 7.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 7.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samoooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

Dział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną powinny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania.
3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokumentów i oświadczeń** uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku, do których **zastrzeżona jest forma pisemna** określona zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w § 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonym w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl>.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej:
 - p. Adam Zubel - Dział Techniczny
 - p. Szymon Matl – Dział Techniczny

Dział VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział IX Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Dział X Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1.1. formularz ofertowy – **załącznik nr 1a (dla części I), załącznik nr 1b (dla części II) do SIWZ**;
 - 1.2. oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 1.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*);
 - 1.4. dokument pełnomocnictwa osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*);
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu w formie oryginału lub jego notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w § 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.

10. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
14. Ofertę zaleca się zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach na biurze podawczym (parter) oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

DT.261.2.2020

**ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH
UL. LEGIONÓW 85
43-502 CZECHOWICE-DZIEDZICE**

**OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE PN.:
SPRAWOWANIE WIELOBRANŻOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ
ZADANIA: „WSPIERANIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH
MIESZKALNYCH TJ.: KOLOROWA 2, LIPOWSKA 24, SŁOWACKIEGO 32, TOWAROWA 2 NA
TERENIE GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE” POIS.01.07.01-00-0078/2019
- ETAP II (Część I, Część II)***

NIE OTWIERAĆ PRZED godz.**

* *niepotrzebne skreślić,*

* *uzupełnić zgodnie z Działem XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

Zaleca się, by w lewym górnym rogu koperty znajdowała się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

18. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w dziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

- 1.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby **informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na biurze podawczym (parter).
2. Termin składania ofert upływa **24.08.2020 r. o godz. 10:00**.
Oferty zostaną otwarte w dniu **24.08.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – ul. Legionów 85 – sala narad.

Dział XII

Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 4, złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 7.1. Zamawiający zwróci się o wyjaśnienia oferty w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
 - 7.2. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych przez Zamawiającego).
13. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
14. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz zamieści stosowne informacje na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl.

Dział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1a do SIWZ dla części I.**
2. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1b do SIWZ dla części II**
3. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
5. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Gdy cyfr po przecinku jest więcej niż dwie stosuje się metodę zaokrąglania polegającą na podniesieniu o jeden liczby znajdującej się na miejscu dziesiątek, jeśli wartość trzeciej cyfry (setek) po przecinku wynosi 5 i więcej. Natomiast w dół, jeśli jej wartość to 4 lub mniej).
6. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.**

Sposób rozliczenia Wykonawcy: wynagrodzenie ryczałtowe.

Dział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert:

	Waga:
1) cena (Kc):	70%
2) doświadczenie personelu (Kd):	30%

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

2.1. Kryterium cena (Kc)

Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 70% (maksymalnie 70 pkt).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times W$$

Kc	– liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny
Cn	– cena brutto oferty najtańszej
Cb	– cena brutto oferty ocenianej
W	– waga kryterium (0,70)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 70.

2.2. Kryterium doświadczenie personelu (Kd)

Kryterium *doświadczenie personelu* będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 30% (maksymalnie 30 pkt).

Na kryterium „Doświadczenie personelu do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego” składają się poniższe podkryteria:

a) doświadczenie koordynatora - inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej Kd1 – waga 20%

(liczba pełnionych nadzorów inwestorskich nad robotami związanymi z budową lub remontem, termomodernizacją obiektów wpisanych do rejestru zabytków i zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).

b) doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, sieci i instalacji sanitarnych Kd2 – waga 10%

(jeden pełniony nadzór inwestorski nad robotami związanymi z budową lub remontem, termomodernizacją obiektów wpisanych do rejestru zabytków i zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).



Kryterium oznacza doliczenie do punktacji 10 punktów za każdą realizację zadania polegającego na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub inżyniera kontraktu przy budowie, przebudowie, remoncie w tym termomodernizacji o wartości min. 500 000,00 zł brutto.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana do oceny w ramach kryterium doświadczenie personelu została wykazana dla spełniania warunku.

Wskazana w ofercie osoba pełniąca funkcję Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru będzie zobowiązana do pełnienia tej funkcji w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej tą funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

Brak realizacji	- 0 pkt
Jedna realizacja	- 10 pkt
Dwie realizacje i więcej	- 20 pkt

$$Kd = Kd1 + Kd2$$

W przypadku braku wskazania (brak zaznaczenia w formularzu ofertowym) przez Wykonawcę ilości zrealizowanych zadań Zamawiający przyzna 0 punktów w ww. kryterium.

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 30.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert. Łączna punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Kc + Kd$$

P	– łączna punktacja
Kc	– kryterium cena
Kd	– kryterium doświadczenie personelu

Dział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVI

Warunki dotyczące umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany, w tym:
 - a) zmiana osób wyznaczonych do współpracy tj. przedstawicieli ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - b) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy – poprawa omyłek następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
4. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:

- a) zmianie ulegną przepisy, które niosą za sobą zmianę stawki podatku VAT – zmianie ulega odpowiednio wynagrodzenie brutto,
- b) wystąpienia wyjątkowo nieprzyjaznych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującą technologią i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, potwierdzonych przez osobę nadzorującą reprezentującą Zamawiającego – zmianie ulegnie termin realizacji przedmiotu umowy o czas wystąpienia wyjątkowo nieprzyjaznych warunków atmosferycznych,
- c) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność wyjątkową, niezależną od Strony, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub zaradzić – zmianie ulegnie termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania siły wyższej,
- d) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. kolizja z robotami prowadzonymi równolegle np. w sąsiedztwie placu budowy, uniemożliwiającymi prowadzenie robót – zmianie ulegnie termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania kolizji uniemożliwiających wykonanie robót objętych przedmiotem umowy,
- e) z przyczyn niezależnych od stron, tj. w przypadku wystąpienia na terenie obiektu i w terenie niezinwentaryzowanych sieci i urządzeń infrastruktury podziemnej, których występowania mimo dołożenia należytej staranności Zamawiający i Wykonawca nie mogli przewidzieć – zmianie może ulec termin realizacji,
- f) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy,
- g) wywołanym przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, nie powodującej zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą Zamawiającym,
- h) zmiany technologii wykonania robót lub zmiany materiałów, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych,
- i) zmiany obowiązujących przepisów jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- j) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o wpływie ww. okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenia).

Dział XVII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności przedkładając Zamawiającemu:
 - a) dane niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy (w tym informacje dotyczące osób uprawnionych do zawarcia umowy),
 - b) w przypadku złożenia oferty przez wspólników spółki lub konsorcjum – umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
2. Niedopełnienie ww. obowiązków rozumiane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

Dział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy Pzp.
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 - 2.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Dział XIX Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych – dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice ul. Legionów 85, tel.: 32 215 31 04, e-mail: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 215 31 05 wew. 5;
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów prawa przysługuje prawo do kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym; osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Dział XX Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Dział XXI Wykaz załączników

1. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTA**, w terminie określonym w dziale XI SIWZ:
 - załącznik nr 1a, 1b – formularz ofertowy (w przypadku ofert na część I i część II);
 - załącznik nr 2 – oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.2. **ZAŁĄCZNIK SKŁADANY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:
 - załącznik nr 3 – oświadczenie o grupie kapitałowej.
 - 1.3. **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:
 - załącznik nr 4 – wykaz usług;
 - załącznik nr 5 – wykaz osób.
 - 1.4. **ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:
 - załącznik nr 6 – projekt umowy.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej specyfikacji.