

Gmina Czechowice-Dziedzice,
w imieniu, której występuje
Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Legionów 85,
43-502 Czechowice-Dziedzice

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie poniżej progu stosowania ustawy Pzp
na zadanie pn.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej
rozbudowy cmentarza komunalnego – nowego
w Czechowicach-Dziedzicach”**

DYREKTOR

Grzegorz Wójcicki

.....
Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych

Czechowice-Dziedzice, dn. 16.07.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, w myśl z art. 2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy cmentarza komunalnego – nowego w Czechowicach-Dziedzicach”.

1. Nazwa Zamawiającego

Administracja Zasobów Komunalnych

ul. Legionów 85

43-502 Czechowice-Dziedzice

tel. 32 - 21-531-04, 21-531-05

fax 32 - 21-582-05

Adres strony internetowej: www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl

E-mail do korespondencji: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl, techniczny@azk.czechowice-dziedzice.pl

Regon 270117307

NIP 652-00-12-426

2. Nazwa zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy cmentarza komunalnego – nowego w Czechowicach-Dziedzicach”.

3. Określenie przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy nowej części cmentarza, która obejmować będzie zaprojektowanie:
 - a) pól grzebalnych (sektorów) dla różnych form pochówku (przy wstępnym założeniu 50% groby tradycyjne, 50% groby urnowe),
 - b) zasadniczego układu komunikacji wewnętrznej (alejki z kostki brukowej) nawiązującego do istniejących ciągów komunikacyjnych cmentarza,
 - c) instalacji wodnej (wodociąg) na terenie objętym projektem z punktami poboru wody dla osób odwiedzających cmentarz,
 - d) inwentaryzację drenażu terenu objętego projektem w celu jego likwidacji,
 - e) powierzchniowego odwodnienia terenu,
 - f) odprowadzenia wód deszczowych,
 - g) odprowadzenie wód drenażowych (drenaż płytki i głęboki),
 - h) kompleksowej instalacji dezynfekcji wód drenażowych (chlorowanie wód z wykorzystaniem chlorowni kontenerowej),
 - i) oświetlenia terenu cmentarza typu parkowego,
 - j) ogrodzenia terenu projektowanej rozbudowy cmentarza komunalnego,
 - k) zieleni towarzyszącej,
 - l) udział w spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji cmentarza,
 - m) wykonanie projektu koncepcyjnego,
 - n) prezentacja przygotowanych koncepcji,
- 2) Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z terenem i opracować koncepcję zagospodarowania terenu.

Na przedmiotowym terenie brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3) Lokalizacja planowanej inwestycji:

Czechowice-Dziedzice, ul. Kopernika teren działek nr ew. 2105/6; 2105/8, 5597/1. Obręb Czechowice o powierzchni: **9 942,80 m²**.

4) Dokumentacja projektowa obejmuje:

- a) Koncepcja rozbudowy cmentarza komunalnego – **2 egz.**
- b) Projekt budowlany sporządzony zgodnie z przepisami Prawa budowlanego w myśl Ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 471 ze zm.) i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609), zaopatrzony w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia, w tym m. in. w zakresie sanitarno-epidemiologicznym – **4 egz.** (3 egz. do wniosku do Starostwa Powiatowego + 1 egz. dla Zamawiającego).
- c) Decyzja pozwolenie na budowę,
- d) Projekt wykonawczy dla każdej z branż - **3 egz.**,
- e) Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – **3 egz.**
- f) Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – **3 egz.**
- g) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – **3 egz.**
- h) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF utrwalonym na nośniku CD lub DVD oraz całość dokumentacji w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie .dwg, .dxf, Word, kosztorysy . rds utrwalonym na nośniku CD lub DVD,
- i) Pozyskanie mapy do celów projektowych – zadanie po stronie Zamawiającego,
- j) Złożenie w Starostwie w Bielsku-Białej wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- k) Trzykrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego (przez okres nie dłuższy niż 2 lata po uzyskaniu pozwolenia na budowę),
- l) Odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych,
- m) Przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac,
- n) Uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego,
- o) Przed złożeniem dokumentacji projektowej do pozwolenia na budowę należy uzyskać akceptację Zamawiającego.

W przypadku braku akceptacji i wniesieniu uwag przez Zamawiającego należy wprowadzić uwagi do dokumentacji i ponownie złożyć do akceptacji do Zamawiającego.

- 5) W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane w ilości min. 3 wizyt na budowie/radzie budowy każdego projektanta, przy czym w ilości 3 wizyt na budowie/radzie budowy nie wlicza się pobytów projektanta/projektantów wynikających z błędów projektowych lub nieścisłości w dokumentacji projektowej.
- 6) W przypadku potrzeby większej ilości wizyt na budowie, niż wskazano w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego, wg odrębnej umowy.

Dla całości opracowania przygotowanie materiałów oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji (tym w szczególności uzyskania pozwolenia wodno prawnego), opinii i uzgodnień (w tym m. in. ZUDP) spoczywa na projektancie.

Całość opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej zapisanej w formacie dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie, zostanie złożona siedzibie Administracji Zasobów Komunalnych i protokolarnie przekazana.

Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do ww. dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy, należy dodać zapis, ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

Nazwa i kod CPV:

71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego,
79930000-2 - specjalne usługi projektowe.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

a) Wiedza i doświadczenie:

- Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że posiada minimum 5 – letni okres doświadczenia w projektowaniu architektonicznym w zakresie projektowania przestrzeni publicznej.

b) Potencjał i osoby:

- Wykonawca winien dysponować potencjałem osobowym i technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczenia i dokumenty , jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 2,
- c) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
 - 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,

- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;

Podmiot wiodący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 5.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określone pkt. 4 ppkt. a-b konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w zapytaniu lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.

- d) załączone dokumenty winny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, wskazaną do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej, lub przez osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu.

6.Sposób rozliczenia:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie w trzech etapach:

a) etap I - 30%

po wykonaniu i zatwierdzeniu koncepcji rozbudowy cmentarza i uzyskaniu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (LICP),

b) etap II - 60%

po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej,

c) etap III - 10%

po przekazaniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Termin płatności faktur do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7. Termin wykonania:

- do 60 dni (nie wcześniej niż 15.10.2021 r.) przekazanie Zamawiającemu koncepcji rozbudowy cmentarza do zatwierdzenia (od momentu przekazania przez Zamawiającego mapy do celów projektowych w formacie DWG),

- do 18 miesięcy od daty podpisania umowy - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej,

- do 3 miesięcy od daty złożenia wniosku w Starostwie Powiatowym- przekazanie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletny i zgodny z umową przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w terminach wskazanych powyżej..

9.Kryterium oraz sposób oceny ofert:

Kryterium cena - 100 %

oraz komplet złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

10.Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie

Termin składania ofert upływa 23.07.2021r. o godz. 10:00.

Otwarcie złożonych ofert w dniu 23.07.2021 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w sali narad obok sekretariatu.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH
UL. LEGIONÓW 85
43-502 CZECHOWICE – DZIEDZICE**

OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOSCI DO 130 000 ZŁOTYCH

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ROZBUDOWY
CMENTARZA KOMUNALNEGO – NOWEGO W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH”.**

Zamawiający dopuszcza również dostarczenie oferty pocztą e-mail.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Czechowicach-Dziedzicach, (tel.32/2153104, 665400487). Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w godzinach pracy Administracji Zasobów Komunalnych:

Adam Zubel – kierownik Działu Technicznego,

Monika Kloc – inspektor ds. cmentarza.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Mapa poglądowa obszaru projektu

Oprac.: A. Zubel