

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych w myśl w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na zadanie pn.: „Utrzymanie czystości w nieruchomościach Gminy Czechowice-Dziedzice zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych”

1. Nazwa Zamawiającego

Administracja Zasobów Komunalnych

ul. Legionów 85

43-502 Czechowice-Dziedzice

tel. 32 - 21-531-04, 21-531-05

fax 32 - 21-582-05

Adres strony internetowej: www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl

E-mail do korespondencji: azk@azk.czechowice-dziedzice.pl, techniczny@azk.czechowice-dziedzice.pl, zpi@azk.czechowice-dziedzice.pl,

Regon 270117307

NIP 652-00-12-426

2. Nazwa zamówienia:

„Utrzymanie czystości w nieruchomościach Gminy Czechowice-Dziedzice zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych.”

3. Określenie przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy usług określonych w harmonogramie wykonywania prac (**załącznik nr 2a**) zgodnie z wykazem nieruchomości wraz z ich powierzchniami (**załącznik nr 2b**) stanowiącymi integralne części umowy, w zakresie:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynków (klatki schodowe, korytarze piwniczne),

- powierzchnia ogółem **2 610,67 m²**, w tym:
 - powierzchnia klatek schodowych 2 140,36 m²,
 - powierzchnia korytarzy piwnicznych 470,31 m²,

2) utrzymania czystości na zewnątrz budynków (chodniki, opaski wokół budynków, parkingi, jezdnie, powierzchni utwardzonych),

- powierzchnia chodników i innych **9 331,88 m²**,

3) utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i innych powierzchniach utwardzonych, dz. 5142/7 wokół budynku przy ul. Miliardowickiej 64 w Ligocie o powierzchni **1 319,95 m²**,

4) utrzymanie czystości siłowni plenerowej i urządzeń na placu zabaw o powierzchni **45,00 m²**.

Nazwa i kod CPV:

90910000-9 usługi sprzątnia
90911200-8 usługi sprzątnia budynków
90914000-7 usługi sprzątnia parkingów

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1) **wiedza i doświadczenie,**

- Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje główne usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usługi w zakresie odpowiadającym wartości i zakresowi przedmiotowego zamówienia tj. **utrzymania czystości o łącznej wartości nie niższej niż 50 000,00 zł. brutto – co najmniej jedna usługa.** Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie..

Dowodami są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku, gdy Administracja Zasobów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

- Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 50 000,00 zł.

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
- d) parafowany wzór umowy załączony do niniejszego zapytania
- e) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 4,
- f) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usługi,
- g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 50 000,00 zł,
- h) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
 - 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,
 - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;

Podmiot wiodący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 5.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określone pkt. 4 ppkt.1 - 2 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w zapytaniu lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.

- i) załączone dokumenty winny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, wskazaną do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej, lub przez osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu.

6.Sposób rozliczenia:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.

Cenę ofertowa stanowi cena brutto za wykonane usługi określona na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym załącznik nr 2.

2.Cenę za wykonane roboty Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych w PLN z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

3.Termin płatności faktur do 30 dni.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7.Termin wykonania:

Termin rozpoczęcia: od 01 stycznia 2022 r.

Termin zakończenia: do 31 grudnia 2022 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu wykonywania zakresu prac określonego w pkt. 3.

8.Kryterium oraz sposób oceny ofert:

100 % cena oraz komplet złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

9.Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie

Termin składania ofert upływa 23.12.2020 r. o godz. 10:00.

Oferty zostaną otwarte w dniu 23.12.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w sali narad.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH
UL. LEGIONÓW 85
43-502 CZECHOWICE – DZIEDZICE**

OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOSCI DO 130 000 PLN

**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W NIERUCHOMOŚCIACH GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE
ZARZĄDZANYCH PRZEZ ADMINISTRACJĘ ZASOBÓW KOMUNALNYCH”**

Zamawiający dopuszcza również dostarczenie oferty pocztą e-mail.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Czechowicach-Dziedzicach, (tel.32/2153104, 665400487). Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w godzinach pracy Administracji Zasobów Komunalnych.

Adam Zubel – kierownik Działu Technicznego,
Anna Ozimina – kierownik Działu Administracyjnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
Załącznik nr 2a - Harmonogram Prac
Załącznik nr 2b - Wykaz Nieruchomości 2021
Załącznik nr 3 - Oświadczenie
Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
Wzór umowy

Oprac.: A. Zubel