

OGŁOSZENIE

Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych w Czechowicach – Dziedzicach ul. Legionów 85

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI
ROBOTNIK W DZIALE TECHNICZNYM**

1. Niezbędne wymagania:

- 1) wykształcenie podstawowe,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku robotnik,
- 6) termin podjęcia pracy: 01.02.2022 r.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień technicznych związanych z utrzymaniem instalacji wodno-kanalizacyjnych i wykonywania prac ogólnobudowlanych oraz doświadczenie w tym zakresie,
- 2) umiejętność obsługi elektronarzędzi oraz urządzeń z napędem spalinowym,
- 3) umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku,
- 4) dbałość o stan techniczny powierzonych sprzętu i mienia,
- 5) rzetelność, punktualność, dokładność, dyspozycyjność,
- 6) umiejętność nawiązywania kontaktów,
- 7) prawo jazdy kat. B ,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie prac naprawczo-remontowych w budynkach i obiektach administrowanych przez Administrację Zasobów Komunalnych,
 - prace związane z konserwacją urządzeń wod.-kan. (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji itp.),
 - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektów (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki itp.),.
- 2) prace porządkowe na zasobach AZK: sprzątanie, grabienie liści i trawy po koszeniu, pielęgnacja krzewów, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów,
- 3) inne prace związane z bieżącą działalnością pracodawcy

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 6) kopie zaświadczeń – dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata: o nieposzlakowanej opinii, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pomocniczym i obsługi, o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzenia takiej działalności,
- 9) oryginały lub kopie referencji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne składa się w zaklejonych i opisanych kopertach: „Nabór na stanowisko robotnik” w biurze podawczym Administracji Zasobów Komunalnych w Czechowicach – Dziedzicach ul. Legionów 85 lub przesyła drogą pocztową na ten adres z dopiskiem „Nabór na stanowisko robotnik”
Dokumenty należy składać do dnia 11.01.2022 (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień doręczenia do AZK – data nadania nie ma znaczenia).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń AZK.

Dokumenty aplikacyjne, które zgodnie z przepisami tego wymagają, muszą być opatrzone klauzulą o treści:

” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru”

Czechowice –Dziedzice, dnia 04.01.2022 r.

DYREKTOR

.....
(stanowisko lub funkcja, podpis)

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Administracji Zasobów Komunalnych jest Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, Panią Moniką Zuber, pod nr telefonu 32 215 31 01 wew. 5.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO oraz art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu rekrutacji, nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną w związku z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

.....

(data i czytelny podpis)