

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych w myśl w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na zadanie pn.: „Utrzymanie czystości i porządku na placu targowym oraz obsługa i utrzymanie szaletów miejskich przy ul. Sobieskiego w Czechowicach-Dziedzicach”.

### 1. Nazwa Zamawiającego

Administracja Zasobów Komunalnych

ul. Legionów 85

43-502 Czechowice-Dziedzice

tel. 32 - 21-531-04, 21-531-05

fax 32 - 21-582-05

Adres strony internetowej: [www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl)

E-mail do korespondencji: [azk@azk.czechowice-dziedzice.pl](mailto:azk@azk.czechowice-dziedzice.pl), [techniczny@azk.czechowice-dziedzice.pl](mailto:techniczny@azk.czechowice-dziedzice.pl), [zpi@azk.czechowice-dziedzice.pl](mailto:zpi@azk.czechowice-dziedzice.pl),

Regon 270117307

NIP 652-00-12-426

### 2. Nazwa zamówienia:

**Utrzymanie czystości i porządku na placu targowym oraz obsługa i utrzymanie szaletów miejskich przy ul. Sobieskiego w Czechowicach-Dziedzicach.**

### 3. Określenie przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

#### 1. Utrzymanie placu targowego w tym:

- a) utrzymanie wymaganego przepisami stanu sanitarno-porządkowego placu targowego zlokalizowanego pomiędzy ulicami Sobieskiego i Targowa w Czechowicach-Dziedzicach o powierzchni ogólnej 5 600,00 m<sup>2</sup>,
- b) utrzymanie porządku na ulicach, chodnikach i przyległych placach poprzez usuwanie odpadów „lotnych” i innych odpadów mających związek z prowadzoną działalnością na placu targowym,
- c) mycie kloszy lamp ulicznych na terenie placu targowego – 1 raz w ciągu roku,
- d) utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników na odpady stałe,
- e) informowanie firmy wywożącej odpady stałe o stopniu wypełnienia pojemników,
- f) odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi włącznie z wywozem nadmiaru śniegu,
- g) opróżnianie koszy będących na wyposażeniu placu i ich dezynfekcję 2 razy w ciągu roku.

#### 2. Utrzymanie szaletów miejskich w tym:

- a) utrzymanie wymaganego przepisami stanu sanitarno-porządkowego szaletów miejskich zlokalizowanych na placu targowym w Czechowicach-Dziedzicach, w tym mycie wszystkich urządzeń w nich znajdujących się (kabin WC, pisuarów, umywalek, lusterek itp.), mycie okien, drzwi - z częstotliwością wg potrzeb,
- b) pobieranie opłat za korzystanie z szaletów zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat określonym przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic,
- c) zapewnienie funkcjonowania szaletów w dniach:  
wtorki i piątki - w godzinach od 6:00 do 18:00  
poniedziałki, środy, czwartki i soboty - w godzinach od 7:00 do 16:00  
w dni świąteczne - wg potrzeb.

**Nazwa i kod CPV:**

- 90.60.00.00 - 3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
- 90.62.00.00 - 9 Usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00 - 2 Usługi usuwania oblodzeń.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

**1. Wiedza i doświadczenie:**

- Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje główne usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie **minimum jednej usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku** placu targowego oraz obsługi i utrzymania szaleatów lub utrzymania czystości ulic, chodników, placów itp. o wartości minimum 80 000,00 zł brutto, przedstawiając w tym celu dokumenty (referencje poświadczenia itp.) potwierdzające że usługa została wykonana w sposób należyty oraz wskazujący, czy została prawidłowo ukończona. W przypadku usługi wykonywanej jej potwierdzenie ma obejmować opinię z okresu stanowiącego wartość min. 80 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów, że usługa została wykonana/jest wykonywana należyście.

*W przypadku, gdy Administracja Zasobów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że usługa została wykonana.*

**2. Potencjał i osoby:**

- Wykonawca winien wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: co najmniej 1 osoba z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej w zakresie obsługi szaleatów miejskich.

**Zamawiający przewiduje modernizację szaleatów w zakresie ich obsługi na szaleaty bezobsługowe.**

**3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

- Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 80 000,00 zł.

**5. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
- d) parafowane wzory umów załączone do niniejszego zapytania - załącznik nr 4 i 5,
- e) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 6,
- f) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usługi,
- g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 80 000,00 zł,
- h) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,
  - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
- Podmiot wiodący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 5.
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określone pkt. 4 ppkt.1-3 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w zapytaniu lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.
- i) załączone dokumenty winny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, wskazaną do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej, lub przez osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu.

#### **6.Sposób rozliczenia:**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1. Cenę ofertowa stanowi cena brutto za wykonane usługi określona na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym załącznik nr 2.
- 2.Cenę za wykonane roboty Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych w PLN **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 3.Termin płatności faktur do 30 dni.
- 4.Wzór przyszłych umów z wybranym w wyniku zapytania Wykonawcą stanowią załączniki nr 4 i 5.

**Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.**

#### **7.Termin wykonania:**

**Termin rozpoczęcia:** od 01 stycznia 2023 r.  
**Termin zakończenia:** do 31 grudnia 2023 r.

#### **9.Kryterium oraz sposób oceny ofert:**

**100 % cena** oraz komplet złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

#### **10.Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie

**Termin składania ofert upływa 13.12.2022 r. o godz. 10:00.**

**Oferty zostaną otwarte w dniu 13.12.2022 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w sali narad obok sekretariatu.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH  
UL. LEGIONÓW 85  
43-502 CZECHOWICE – DZIEDZICE**

„Utrzymanie czystości i porządku na placu targowym oraz obsługa i utrzymanie szaletów miejskich przy ul. Sobieskiego w Czechowicach-Dziedzicach.”

## **OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZĄCEJ 130 000 PLN**

**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA PLACU TARGOWYM ORAZ OBSŁUGA I UTRZYMANIE SZALETÓW MIEJSKICH PRZY UL. SOBIESKIEGO W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH.”**

**Zamawiający dopuszcza również dostarczenie oferty pocztą e-mai.**

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Czechowicach-Dziedzicach, (tel.32/2153104, 665400487). Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w godzinach pracy Administracji Zasobów Komunalnych.

Adam Zubel – kierownik Działu Technicznego

Anna Ozimina – kierownik Działu Administracyjnego.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Wzór umowy – targowisko

Załącznik nr 5- Wzór umowy – szalety

Załącznik nr 6- Wykaz wykonanych usług

*Oprac.: A. Zubel*