

Czechowice-Dziedzice 04.12.2023 r.

## Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych w myśl w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na zadanie pn.: „Wydóz odpadów z nieruchomości użyteczności publicznej zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice”.

### I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czechowice-Dziedzice  
Plac Jana Pawła II 1  
43-502 Czechowice-Dziedzice  
NIP:6521713295

w imieniu której występuje :

Administracja Zasobów Komunalnych  
ul. Legionów 85, 43-502 Czechowice-Dziedzice  
Tel. 32/ 215 31 04, 215 31 05  
Fax. 32/ 215 82 05,  
www: [bip.azk.czechowice-dziedzice.pl](http://bip.azk.czechowice-dziedzice.pl),  
e-mail: [azk@azk.czechowice-dziedzice.pl](mailto:azk@azk.czechowice-dziedzice.pl), [techniczny@azk.czechowice-dziedzice.pl](mailto:techniczny@azk.czechowice-dziedzice.pl)

### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres świadczenia usług obejmuje wydóz odpadów komunalnych z nieruchomości użyteczności publicznej w 2024 roku poprzez opróżnianie pojemników, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości zarządzane przez Zamawiającego, w tym:

#### 1. targowisko miejskie:

- a) dostarczenie 2 pojemników KP-7 na odpady komunalne, a następnie ich wydóz; częstotliwość wywozu po całkowitym zapełnieniu, na telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela firmy sprzątajacej plac targowy, średnio łącznie ok.18 szt. w miesiącu,
- b) dostarczenie 1 pojemnika KP-7 z przeznaczeniem na makulaturę (kartony), a następnie jego wydóz; częstotliwość wywozu po całkowitym zapełnieniu, na telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela firmy sprzątajacej plac targowy, średnio ok. 1 raz w miesiącu.

Z uwagi na położenie targowiska miejskiego w centrum miasta, Zamawiający wymaga aby Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu wywozu zapełnionych pojemników przez przedstawiciela firmy sprzątajacej rozpoczął ich wydóz w czasie do 3 godzin od powiadomienia.

#### 2. cmentarz komunalny:

- a) **stara kwatery** – dostarczenie 1 pojemnika KP-7 na odpady biodegradowalne i jego wydóz 2 razy w miesiącu, dostarczenie 2 pojemników 1100 l z przeznaczeniem na selektywną zbiórkę odpadów z tworzyw sztucznych oraz dostarczenie 3 pojemników GMT 240 l z przeznaczeniem na selektywną zbiórkę odpadów z szkła, częstotliwość wywozu po całkowitym zapełnieniu, na telefoniczne zgłoszenie, średnio ok. 2 razy w miesiącu,
- b) **nowa kwatery** - dostarczenie 1 pojemnika KP-7 na odpady biodegradowalne i jego wydóz 3 razy w miesiącu, dostarczenie 4 pojemników 1100 l z przeznaczeniem na selektywną zbiórkę odpadów z tworzyw sztucznych oraz dostarczenie 4 pojemników GMT 240 l z przeznaczeniem na

selektywną zbiórkę odpadów z szkła, częstotliwość wywozu po całkowitym zapełnieniu, na telefoniczne zgłoszenie, średnio ok. 3 razy w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zakres prac dotyczących cmentarza komunalnego na podstawie zgłoszeń w terminie 1 dnia od zgłoszenia.

**3. pozostałe nieruchomości** zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozów odpadów określonym w załączniku nr 1.

4. Do wyceny odpadów określonych w pkt. 1, 2, z uwagi na ich różnorodność należy uwzględnić tylko cenę transportu na składowisko bez ceny, którą pobiera składowisko odpadów. Koszty przyjęcia na składowisko zostaną przyjęte do rozliczenia według cen z dnia odbioru odpadów wg cennika składowiska (dostarczonego Zamawiającemu).

5. Do wyceny odpadów określonych w pkt. 3 gromadzonych w pojemnikach 1100 l należy uwzględnić cenę odbioru odpadów wraz zagospodarowaniem na składowisku.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

### IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2) i formularz oferty (załącznik nr 3) stanowiące integralną część niniejszego zapytania, podając wszystkie żądane przez Zamawiającego ceny.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Administracja Zasobów Komunalnych 43-502 Czechowice-Dziedzice ul. Legionów 59A (dostarczona osobiście bądź e-mailem w formie skanu, faxem).
2. Termin składania ofert: do dnia 12.12.2022 r. do godz. 09:00.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 12.12.2023 r. o godz. 09:30.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny..

### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej [www: bip.azk.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.azk.czechowice-dziedzice.pl), faxu lub drogą elektroniczną.

### VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Anna Ozimina lub Adam Zubel pod numerem telefonu 32 2153104.

### IX. ZAŁĄCZNIKI

**„Wydóz odpadów z nieruchomości użyteczności publicznej zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice”**

1. Wykaz nieruchomości – harmonogram wywozu odpadów,
2. Wzór formularza cenowego,
3. Wzór formularza oferty,
4. Oświadczenie Wykonawcy
5. Wzór umowy.